

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «СТЭК»  
\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская  
«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

базовый уровень подготовки  
среднее общее образование  
очная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Организация - разработчик:** АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии экономических дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Н.Н. Буланкина/  
(подпись)

**Составитель:** преподаватель Буланкина Н.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя – директор ООО «Р.О.С.-Интер-Сервис»  
\_\_\_\_\_ Лопатин С.С.  
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя - директор ООО «Самсон-Кавказ»  
\_\_\_\_\_ Мосев А.С.  
(подпись)

М.П.

## **Программа государственной итоговой аттестации**

### **Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В соответствии с требованием ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Студенты, успешно завершившие полный курс теоретического обучения по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования (2 года 10 месяцев), допускаются к государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» (далее-Колледж), которая включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом Колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Студенту по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и выдается документ об уровне образования и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

### **Требования к результатам освоения образовательной программы**

Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы (тематика выпускных квалификационных работ) определяется ПЦК экономических дисциплин совместно с работодателями профильных организаций. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с

указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

Дипломная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

*Основными задачами дипломной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:*

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методологии и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Структура государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. Сроки и продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом Колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Методика оценивания результатов освоения образовательной программы специалистов среднего звена**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В дипломной работе обучающийся должен показать:

- углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
- навыки решения практических задач;
- способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
- умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы.

Выполнение дипломной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Дипломная работа выполняется по темам, рекомендуемым ПЦК экономических дисциплин. Критериями выбора темы дипломных работы являются:

- необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;
- доступность информации;
- наличие практических материалов;
- рекомендации руководителей;
- примерная тематика дипломных работ, одобренная ПЦК и утвержденная приказом директором Колледжа.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика.

Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ».

Типовая структура дипломной работы состоит из введения, двух глав и заключения.

Введение отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, степень научной разработки и освещения проблемы в литературе; краткий перечень предшествующих работ; цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы. Оно, как правило, должно составлять не более 3 страниц машинописного текста.

Первая глава дипломной работы содержит изложение теории изучаемой проблемы. При ее написании используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной статистики, законодательные и другие нормативные акты. Она должна содержать 18-22 страницы текста, т.е. не более 1/3 общего объема ВКР.

Вторая глава дипломной работы - учетная и выполняется на основе практического материала. Также глава должна предусматривать научно-обоснованные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию учетного процесса. При этом необходимо использовать отечественную и зарубежную практику ведения учета, формирования отчетности и проведения аудита. Объем второй главы должен составлять 30-33 страницы текста, не включая сложных расчетов и иллюстраций, которые рекомендуется включить в приложение ВКР.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению. Заключение, как правило, не должно превышать 4 страниц текста.

**Руководство выпускной квалификационной работы.** Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом директора Колледжа закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь в написании заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем;
- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет выполнение обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы, подтверждающих освоение компетенций;
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель указывает: актуальность темы; структуру и краткое содержание каждой главы работы; теоретическую и практическую значимость результатов исследования; замечания к работе; отношение студента к выполнению работы; оценку сформированности компетенций; общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Рецензирование выпускной квалификационной работы.** Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Колледжа, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет рецензию на указанную работу. В рецензии рецензент указывает: актуальность темы; структуру и краткое содержание каждой главы работы; практическую значимость результатов исследования; замечания к работе; оценку сформированности компетенций; оценку результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

**Условия допуска выпускной квалификационной работы к защите.** Студент передает в учебно-методический отдел Колледжа не позднее, чем за 7 дней до защиты: переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf; заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется); акт внедрения результатов исследования (если имеется).

**Допуск выпускной квалификационной работы к защите.** Председатель ПЦК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка вкладывается в выпускную квалификационную работу при сдаче работы в архив.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**Представление дипломной работы к защите.** К защите обучающийся представляет доклад (продолжительностью не более 7-10 минут), в котором должны быть изложены:

- название темы выпускной квалификационной работы;
- краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- исходные данные, используемые в работе;
- суть работы, основное содержание и особенности выполненных исследований;
- сравнительная оценка полученных результатов и существующих на практике;
- использованные в ходе исследований методы и методики;
- краткие выводы по полученным результатам.

**Защита дипломной работы.** В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в



профессиональной сфере);

- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После закрепления приказом директора Колледжа за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают задания, которые являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными в ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определить актуальность темы основываясь на социальной значимости объекта исследования. Использовать комплексный подход для выявления актуальных проблем организации бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы и выработке решений для их устранения
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Произвести сбор необходимой информации для проведения исследования
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Спланировать и провести на основе самообразования исследование по выполнению выпускной квалификационной работы
ОК-04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Поставить цель и задачи исследования, методы исследования и информационную базу выпускной квалификационной работы
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществить документирование результатов исследования в форме дипломной работы с использованием отечественных источников, используя навыки устной и публичной коммуникации подготовить доклад к защите
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Собрать и проанализировать информацию, характеризующую особенности работы бухгалтерской службы как структурного подразделения организации на основе метода личных наблюдений
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проанализировать методы охраны труда на предприятии, проводимые мероприятия по сохранению окружающей среды и ресурсосбережению
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	На основе знаний о принципах и методах организации здорового образа жизни организовать работу по выполнению выпускной квалификационной работы
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать при проведении исследования новые технологии в профессиональной деятельности, в том числе средства ведения учета, формирования и передачи бухгалтерских

		документов и отчетности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Определить теоретико-методические основы и сформировать список использованных источников на основе оценки результатов исследования, представленных в литературных источниках, публикациях в периодической печати с применением материалов электронных библиотечных систем и ресурсов сети Интернет по проблематике выпускной квалификационной работы
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использовать комплексный подход к исследованию проблем, опираясь на междисциплинарность экономических знаний и финансовую грамотность
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Изучить порядок обработки первичных бухгалтерских документов организации по проблематике выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Представить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и охарактеризовать основные счета, касающиеся проблематики выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Представить порядок учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов в исследуемой организации
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Представить бухгалтерские проводки по учету имущества организации, в области, определенной темой выпускной квалификационной работы
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Представить бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации, в области, определенной темой выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Рассмотреть порядок формирования инвентаризационной комиссии и ее функции при инвентаризации объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Описать процесс подготовки и проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Привести бухгалтерские проводки по отражению инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Отразить процедуры инвентаризации финансовых обязательств объектов бухгалтерского учета согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности	Привести порядок сбора информации об

	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	организации хозяйственной деятельности субъекта внутреннего контроля
ПК-2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отразить проводимые контрольные процедуры, применяемые при выполнении выпускной квалификационной работы
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Представить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению организацией налогов и сборов в бюджеты различных уровней согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Привести порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Представить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Привести порядок оформления платежных документов по страховым взносам во внебюджетные фонды и налоговые органы согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Указать правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Привести порядок формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности по теме выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Привести порядок формирования показателей налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых расчетов по страховым взносам, а также форм статистической отчетности по теме выпускной квалификационной работы
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Проведите контроль и анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности согласно тематики выпускной квалификационной работы
ПК-4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Описать порядок составления бизнес-плана
ПК-4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Провести анализ информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность, осуществить оценку рисков
ПК-4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Указать порядок осуществления мониторинга устранения руководством выявленных при осуществлении контрольных процедур недостатков и рисков

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ППСЗ (Таблица 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты дипломной работы каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка о выполнении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ППСЗ по форме, представленной в таблице 4.

Таблица 4

ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_

Перечень компетенций		Отметка о выполнении
Код	Характеристика	

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
(среднее профессиональное образование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы – дипломной работы (проекта) студента (далее ВКР)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (специальность, форма обучения)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель

члены:

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уч. степень, должность, ФИО)

При консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО консультанта, должность и наименование организации)

В ГЭК представлены следующие материалы:

а) копия приказа директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

б) копия приказа директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей

в) зачетная книжка обучающегося

г) ВКР на \_\_\_\_ листах и чертежи на \_ листах

д) отзыв руководителя ВКР

е) иные материалы (*указать*)

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы и краткие формулировки вопросов)

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии

Мнения председателя и членов ГЭК: (об уровне подготовленности обучающегося и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «Бухгалтер».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Критерии оценки.** Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«отлично»** - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме. Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Работа выполнена и представлена в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии);

**«хорошо»** - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций.

Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы. Логика изложения, в общем и целом присутствует - одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Автор

достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Отдельные выводы имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в использованных источниках. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа выполнена и представлена в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии);

**«удовлетворительно»** - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Выполнение дипломной работы в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы; но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа представлена своевременно. Удовлетворительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии);

**«неудовлетворительно»** - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Некачественное выполнение дипломной работы, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания дипломной работы. Автор не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в использованных в работе источниках. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с нарушением сроков представления работы при удовлетворительном отзыве рецензента и руководителя (при наличии).

Таблица 5

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенции освоены
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенции не освоены

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «Бухгалтер».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - диплома о среднем профессиональном образовании.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*

1. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, нематериальных активов.
2. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.
3. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.
4. Бухгалтерский учет движения наличных и безналичных денежных средств организации.
5. Бухгалтерский учет движения основных средств.
6. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
7. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей бухгалтерской отчетности предприятия.
8. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
9. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете организации.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах, денежных средств в пути и денежных документов.
11. Бухгалтерский учет кассовых операций и отражение их в отчетности.
12. Бухгалтерский учет материальных затрат организации.
13. Бухгалтерский учет операций по аренде основных средств.
14. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств организации.
15. Бухгалтерский учет поступления и продажи товаров в организациях оптовой торговли.
16. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов в организацию.
17. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
18. Бухгалтерский учет продажи товаров в организации розничной торговли.
19. Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и отчетность материально-ответственных лиц.
20. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.
22. Документальное оформление и учет движения основных средств, нематериальных активов.
23. Документальное оформление и учет движения основных средств.
24. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
25. Документальное оформление, порядок приема на склад и бухгалтерский учет готовой продукции.
26. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
27. Классификация, состав и бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
28. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
29. Общие принципы организации и основные правила ведения бухгалтерского учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
30. Организация бухгалтерского учета кассовых операций, денежных средств в пути и денежных документов.
31. Организация бухгалтерского учета поступления товаров в организациях



розничной торговли.

32. Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Организация и основы учета безналичных расчетов.
34. Организация учета денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
35. Особенности учета валютных средств в кассе организации и на валютных счетах.
36. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.
37. Понятие и бухгалтерский учет издержек производства и себестоимости продукции.
38. Понятие, классификация и задачи учета основных средств, нематериальных активов.
39. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов.
40. Понятие, оценка и учет выпуска готовой продукции и незавершенного производства.
41. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
42. Порядок введения кассовых операций: оформление, учет, ответственность за нарушения.
43. Порядок включения в себестоимость продукции прямых затрат и отражение их в бухгалтерском учете.
44. Порядок документального оформления и учет движения сырья и материалов.
45. Порядок документального оформления и учет отпуска и прочего выбытия сырья и материалов.
46. Порядок документального оформления и учет поступления сырья и материалов.
47. Порядок учета, распределения и включения в себестоимость затрат по обслуживанию производства и управления.
48. Синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов.
49. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
50. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
51. Учетная политика организации: понятие, принципы формирования и основные элементы.

*ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.*

1. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажа.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
3. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности финансовых результатов организации.
4. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками.
5. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями.
6. Бухгалтерский учет расчетов с лицами по недостачам, возмещению материального ущерба и с подотчетными лицами.
7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

9. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Бухгалтерский учет собственного капитала.
12. Бухгалтерский учет труда и расчетов с персоналом по его оплате.
13. Бухгалтерский учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Бухгалтерский учет уставного капитала организации.
15. Бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.
16. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
17. Бухгалтерский учет финансовых результатов отчетного года, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и отражение их в отчетности.
18. Бухгалтерский учет формирования и отражения в отчетности финансовых результатов организации.
19. Документальное оформление и аналитический учет расчетов по оплате труда.
20. Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы за отработанное время и за время отпуска.
21. Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы и удержаний из нее.
22. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, порядок отражения ее результатов в учете.
23. Инвентаризация материально-производственных запасов.
24. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете.
25. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.
26. Общие положения, виды, формы и системы оплаты труда и учет использования рабочего времени и выработки.
27. Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
29. Организация учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Организация учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Особенности инвентаризации имущества и обязательств, порядок отражения их результатов в учете.
32. Понятие временно привлеченных средств и бухгалтерский учет кредитов банка и коммерческих кредитов (товарные и финансовые векселя).
33. Понятие собственного капитала организации и бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала.
34. Понятие, состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
35. Порядок документального оформления и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Порядок формирования и учет финансового результата от продажи продукции.
37. Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Сущность, значение, порядок начисления и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений и по сомнительным долгам.
40. Учет труда и заработной платы работников организации.
41. Экономическая характеристика и бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.

*ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

1. Бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации.
2. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
3. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Особенности учета расчетов по налогу на добавленную стоимость.
5. Особенности учета расчетов по налогу на имущество организации.
6. Особенности учета расчетов по региональным и местным налогам и сборам.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
8. Учет расчетов по налогу на прибыль: влияние отложенных налоговых активов и обязательств на взаиморасчеты с бюджетом.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: современный уровень и перспективы его совершенствования.
10. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.

*ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

1. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.
2. Назначение и техника составления отчета об изменении капитала.
3. Особенности организации бухгалтерского учета и формирование отчетности на малом предприятии.
4. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.
5. Раскрытие информации о возникновении и погашении обязательств организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Раскрытие информации о возникновении и погашении требований организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Раскрытие информации о наличии и движении денежных средств организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Раскрытие информации о наличии и движении материально-производственных запасов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Раскрытие информации о наличии и движении основных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Раскрытие информации о наличии и движении собственного капитала организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.
12. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств
13. Техника составления бухгалтерского баланса.
14. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации**

**Основные источники:**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 16 декабря 2019 года: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года: одобрен Советом Федерации 30 ноября 1994 года].- Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)Текст: (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации.

Часть 1. НК: текст с изменениями и дополнениями на 28 января 2020 года: [принят Государственной думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года].- Москва: [https://www.litres.ru/raznoe/nalogovyy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chasti-pervaya-i-vtor-3573195/?yclid=7707980575860088460&utm\\_medium=cpc&utm\\_source=yandex&utm\\_campaign=DSA\\_~402475360%7C47897814&utm\\_term=&utm\\_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k5id=01000000938794\\_%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B](https://www.litres.ru/raznoe/nalogovyy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chasti-pervaya-i-vtor-3573195/?yclid=7707980575860088460&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k5id=01000000938794_%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B) дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 129-ФЗ: [принят Государственной думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/) (дата обращения 21.04.2020 г). - Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: [приказ Минфина России от 29 июля 1998 г.: зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 1998 года ] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/) (дата обращения 21.05.2020 г). - Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Приказы. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: [приказ Минфина России от 31 октября 2000 г.] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/) (дата обращения 17.04.2020 г). - Текст: электронный.

7. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Т.В. Андреева. – М: ФЛИНТА, 2019. - 176 с. ЭБС. Режим доступа: [https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta\\_257646](https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta_257646).

8. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2020. – 202 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/k-v-ivanov-6555188/tehnologiya-sostavleniya-buhgalterskoy-otchetn-48797971/>

9. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Е. Н. Домбровская, Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Т. В. Лесина.- М.: Кнорус, 2019. – 128 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/elena-dombrovskaya/prakticheskie-osnovy-buhgalterskogo-ucheta-ist-40257163/>

10. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий – М.: Инфра-М, 2021. – 541 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=366336>

Дополнительные источники:

1. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. – М.: Инфра-М, 2021. - 346 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365618>

2. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С.

Никандрова - М.: Инфра-М, 2020. - 352 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359294>

3. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2021. – 204 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/k-v-ivanov-6555188/osnovy-analiza-buhgalterskoj-otchetnosti-57458797/>

4. Плотникова В.С., Плотникова О.В. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В.С. Плотникова, О.В. Плотникова. – М.: Инфра-М, znanium.com – 2017 – 137 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309082>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Аудитор» - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>

2. Электронный журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии» - <https://www.litres.ru/raznoe/prakticheskij-buhgalterskiy-uchet-oficialnye-materialy-i-k-50221218/>

3. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

4. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

5. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

Организация - разработчик: АНО ПО «СТЭК».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).